

Załącznik nr 2- wzór umowy

UMOWA NR CUS.....
W SPRAWIE AKTUALIZACJI DIAGNOZY POTRZEB I POTENCJAŁU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
W ZAKRESIE USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE CZARNIA NA LATA 2021-2025

Zawarta w dniu r. w Długiem pomiędzy następującymi stronami, tj.:
Gminą Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, NIP: 7582157593, w imieniu której działa
Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Długie 13, 07-431 Czarnia
Reprezentowane przez:

.....
.....

Zwane dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą

Posiadającym NIP:.....REGON.....

Reprezentowaną przez.....

Zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie dotyczące aktualizacji *Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Czarnia na lata 2021-2025 w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia”, Poddziałanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.*
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.
3. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem, że wykonywanie niniejszej umowy przez Wykonawcę odbywać się może przy udziale osób zatrudnionych lub stale współpracujących z Wykonawcą.

§ 2

TERMIN PRZYGOTOWANIA DIAGNOZY

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować kompletny dokument w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia



2. Termin wykonania umowy ulega wydłużeniu – bez konieczności zawierania aneksu - o czas przekazania informacji przez zamawiającego ponad terminy określone w § 5.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie z należytą starannością przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, który obejmuje:
 - 1.1. Rozpoznanie usług społecznych, które będą odpowiadały na aktualne potrzeby mieszkańców.
 - 1.2. określenie istniejących deficytów w sferze społecznej oraz wskazanie oczekiwań i potrzeb społeczności nią objętych,
 - 1.3. określenie zasobów i potencjałów, które będą efektywnie wpływać na realizację usług społecznych
 - 1.4. powołanie zespołu badawczego oraz przeprowadzanie cyklicznych spotkań analitycznych w ilości wynikającej od potrzeb;
 - 1.5. analiza dokumentów oficjalnych tj. Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej, Plan wdrażania CUS, Program Usług Społecznych, Plan Organizowania Społeczności Lokalnej, Strategia rozwiązywania problemów społecznych, strategię rozwoju gminy, oraz zebranych materiałów i doświadczeń z dotychczasowej realizacji usług Społecznych przez Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia.
 - 1.6. przeprowadzenie wywiadów z pracownikami Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, których działalność skupia się na usługach społecznych,
 - 1.7. opracowanie ekspertyzy w zakresie oferowanych usług społecznych oraz wyzwań z tym związanych.
2. Do należytego wykonania przedmiotu umowy przewiduje się spotkania/konsultacje w siedzibie Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu zaawansowania prac.

§ 4

UPRAWNIENIA WYKONAWCY

4. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie informacji dotyczącej wykonanej usługi na stronie internetowej Wykonawcy oraz na wykorzystanie podstawowych informacji o wykonanym Przedmiocie Umowy w celach marketingowych.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania i złożenia aktualizacji Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Czarnia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.



3. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie dane oraz informacje niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania na każdy wniosek Wykonawcy innych niezbędnych dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wniosku.
6. Wszelkie dane oraz dokumenty Strony będą przekazywać wyłącznie w edytowalnej formie elektronicznej.
W przypadku braku wersji elektronicznej w formie papierowej za pośrednictwem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
7. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia niekompletnych dokumentów przez Zamawiającego oraz w przypadku braku współpracy w celu prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje:
 - 1) prawo kontynuowania realizacji przedmiotu Umowy w takim stanie, jaki jest możliwy przy zaistniałych okolicznościach – bez wpływu na wysokość wynagrodzenia wskazanego w § 7;
 - 2) prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia wskazanego w § 7 – pod warunkiem wezwania z wyznaczeniem nowego terminu, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania.
8. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy będzie
Ewelina Dylewska-Dercz, tel. 29 7727084, e-mail: dyrektor@cuscarnia.pl
Sylwia Gruszewska, tel. 29 7727084, e-mail: sgruszewska@cuscarnia.pl
Sebastian Suchodolski, tel. 29 7727084, e-mail: osl@cuscarnia.pl

§ 6

ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca na min. 7 dni roboczych przed upływem terminu, o którym mowa w §2 prześle Zamawiającemu ostateczny projekt aktualizacji Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Czarnia w celu akceptacji treści oraz szaty graficznej dokumentu.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie lub w formie elektronicznej o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi lub korekty do otrzymanego dokumentu Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Czarnia w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie uznaje się za ostateczną akceptację Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Czarnia przez Zamawiającego.

4. W przypadku uwag Zamawiającego wykonawca dokona ich analizy i w razie istnienia takiej możliwości uwzględni je wprowadzając stosowne korekty do dokumentu Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Czarnia. W przypadku braku możliwości dokonania zmiany Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Czarnia (np. z uwagi na obowiązujące przepisy lub inne obiektywne uwarunkowania) według uwag Zamawiającego Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do analizy uwag Zamawiającego oraz dokonania korekty dokumentu Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Czarnia lub przedstawienia uzasadnienia braku zmian w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
6. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4, uważa się za należyte wykonanie umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzeniew kwocie brutto (słownie:), w kwocie netto (słownie:.....), vat w kwocie (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca w okresie 7 dni od dnia wykonania usługi wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek dołączając dokumenty niezbędne do rozliczenia w tym protokół końcowy odbioru usługi.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury/ rachunku w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionego dokumentu.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT drogą elektroniczną, bez podpisu osoby uprawnionej, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku na adres email: biuro@cuscarnia.pl
6. Dane do faktury:
Nadawca: Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, NIP 7582157593
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Długie 13, 07-431 Czarnia
7. Rozliczenie nastąpi w złotych (PLN).
8. Każda faktura /rachunek powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana, pod rygorem zwrotu faktury/rachunku i wstrzymania zapłaty do czasu przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku, bez naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych bez zgody Zamawiającego.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy w wykonaniu Umowy zostanie stworzony lub dostarczony produkt będący utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1991 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Utwór, z chwilą zapłaty całości Wynagrodzenia ustalonego Umową, Zamawiający nabywa nieograniczone w czasie prawo do korzystania z Utworów na następujących polach eksploatacji:

- zwielokrotniania i utrwalania opracowań dowolną techniką;
- wprowadzania opracowań do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń;
- wprowadzania i wykorzystywania opracowań we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych;
- wystawiania i publikowania opracowań dowolną techniką;
- wykorzystania przy opracowaniu innych analiz.

§ 9

KARY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - b) zwłoki w przygotowaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w § 2 ust. 2 i § 5 ust. 6.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. W związku z koniecznością przekazywania Wykonawcy danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (lub które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego) podczas realizacji niniejszej umowy – strony zobowiązują się do zawarcia umowy o przetwarzaniu danych osobowych na warunkach określonych w odrębnej umowie.
- 3.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.



§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia

.....
Wykonawca

.....
Główny Księgowy
Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia