



Długie, dnia 22.01.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr CUS.262.2.2024

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Długie 13, 07-431 Czarnia zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu: w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) na „Sprzedaż i dostawę artykułów biurowych i dekoracyjnych dla Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, oraz Klubów Senior+ w gminie Czarnia.”

Kod CPV: 30190000-7, 30125110-5, 44812400-9

1. Przedmiotem zamówienia jest: sprzedaż i dostawa artykułów biurowych i dekoracyjnych.
Szczegółowe parametry w zakresie przedmiotu zamówienia (ilość, opis) określone są w załączniku nr. 1.
Ilość podana w załączniku jest ilością szacunkową (przewidywalną). Zamawiający zastrzega sobie, że ogólna ilość zamawianego asortymentu, a tym samym wartość w okresie trwania zobowiązania może ulec zmianie na plus lub minus w zależności od bieżących potrzeb.
2. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazanych w ofercie są ilościami służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania oferty, oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywiste ilości zamawianych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak łączna wartość nie przekroczy całkowitej oferty Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych, oraz zwrotu produktów w terminie uzgodnionym osobiście lub telefonicznie z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ustalonej ceny towarów w okresie trwania umowy. Wzrost cen na poszczególne towary może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego w przypadku:
 - a) wzrostu cen urzędowo ogłoszony przez GUS



- b) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie zależnych od Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. Warunki płatności: przelew do 14 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. Realizacja zamówienia: od **01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**
8. Podstawą wyboru oferty będzie najniższa łączna wartość brutto zamówienia, oraz spełnienie opisanych warunków.
9. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Długie 13, 07-431 Czarnia w sekretariacie, lub drogą elektroniczną (biuro@cuscarnia.pl) do dnia **30.01.2024 r., do godz. 10:00.**
10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr. 1 do niniejszego zaproszenia. W ofercie należy ująć koszty dostawy do Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Długie 13, 07-431 Czarnia.
11. Osoba do kontaktu: Judyta Warych: biuro@cuscarnia.pl , tel. 29 772 70 84 wew. 210
12. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej: ~~tak~~/nie*
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających: ~~tak~~/nie*

Wszelkie dodatkowe informacje mogą Państwo uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pod numerem telefonu: **29 772 70 84**, e mail: biuro@cuscarnia.pl

Zamawiający poinformuje na piśmie, w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną oferenta, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.



Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Długie 13, 07-431 Czarnia. Kontakt do Administratora: adres e-mail: biuro@cuscarnia.pl lub listownie na adres Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Długie 13, 07-431 Czarnia, lub telefonicznie: 29 772 70 84.
3. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail kancelaria@drmendyk.pl lub telefonicznie: 507054139.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli niezbędność wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
7. Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
 - b) podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez Administratora zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
8. Na każdym etapie przetwarzania przez Administratora danych, mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
 - b) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania – do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych.
9. Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).



10. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
11. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
12. Wykonawca, który w trakcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy uzyska od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób dostęp do danych osobowych, zobowiązany jest do przetwarzania ich wyłącznie w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy oraz do zachowania ich w tajemnicy jak również do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przetwarzanych danych osobowych w tajemnicy.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1. Formularz oferty
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu